REGULAMIN WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH UCZNIOM ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 7 W POZNANIU

Podstawa prawna: Art.22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

1. Podręczniki zakupione przez Szkołę i wypożyczane uczniom klas I -VIII Szkoły Podstawowej są własnością szkoły.
2. Biblioteka Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 7 w Poznaniu wypożycza uczniom podręczniki i materiały ćwiczeniowe nieodpłatnie.
3. Podręczniki są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego w pierwszych dwóch tygodniach nauki.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników odbywa się całą grupą klasową, pod kontrolą nauczyciela.
5. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, zgłaszają się do biblioteki indywidualnie.
6. Uczniowie są zobowiązani do zwrotu wypożyczonych podręczników wg harmonogramu zwrotów nie później niż ostatniego dnia roku szkolnego.
7. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
8. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest do wcześniejszego zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej/obiegówka.
9. Uczeń zobowiązany jest do dbałości o podręczniki (przechowywanie w okładce, chronienie przed zniszczeniem lub utratą, nie pisanie wewnątrz podręcznika). Wypożyczający powinien w momencie wypożyczania zwrócić uwagę na stan podręcznika, a zauważone uszkodzenia/ewentualny brak stron niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub bibliotekarzowi.
10. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem.
11. Każdy uczeń jest zobowiązany do podpisania imieniem i nazwiskiem wypożyczonych podręczników.
12. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
13. Ćwiczenia są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku zniszczenia, zagubienia podręczników zakupionych przez szkołę rodzice zobowiązani są do odkupienia podręcznika i zwrotu do biblioteki szkolnej w terminie dwóch tygodni.
15. Jeżeli rodzice nie odkupią zagubionego lub zniszczonego podręcznika, uczeń nie otrzyma kolejnej części podręcznika kl.1-3 lub podręcznika do danego przedmiotu w kolejnym roku szkolnym.

16. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, zanim zostanie zakupiony nowy, uczeń może skorzystać z dodatkowego podręcznika znajdującego się w archiwum biblioteki szkolnej.
17. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem, prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Szkoły.
18. Osobami odpowiedzialnymi za wypożyczanie, odbiór i sprawdzenie stanu bezpłatnych podręczników i innych materiałów edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele bibliotekarze.